



คู่มือระบบและกลไก
ประจำปีการศึกษา 2562
ฉบับปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดทำคู่มือระบบและกลไก 2562 ฉบับปรับปรุงภาคเรียนที่ 2/2562 ขึ้นมาเพื่อปรับปรุงจากเดิมในฉบับปี 2562 ภาคเรียนที่ 1/2562 เพื่อแนวทางการทำงานให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาภายใน ภายใต้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร โดยการชี้แจงกฎเกณฑ์เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้ทำตามแนวทางการดำเนินงานของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2562

ทำยนี้ ขอขอบคุณผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากรทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือและผลักดัน จนทำให้เกิดคู่มือฉบับนี้ ซึ่งจะช่วยให้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สำเร็จไปได้ด้วยดี

ธงไชย สุรินทร์วางกูร
ประธานหลักสูตร
กรกฎาคม พ.ศ. 2562

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	1
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	5
รหัสหลักสูตร.....	5
วัตถุประสงค์หลักสูตร.....	5
คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร.....	5
รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร.....	6
หมวดที่ 2 อาจารย์.....	7
ระบบและกลไกการรับอาจารย์.....	7
ระบบและกลไกการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	10
ระบบและกลไกการบริหารอาจารย์.....	12
ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์.....	14
หมวดที่ 3 นักศึกษา.....	16
ระบบและกลไกการรับนักศึกษา.....	16
ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา.....	18
หมวดที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน.....	22
ระบบและกลไกสาระของรายวิชาในหลักสูตร.....	22
ระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมิน ผู้เรียน.....	24
การทวนสอบของหลักสูตร.....	26
มาตรฐานวิธีการสอนและวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน.....	26
หมวดที่ 5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....	30
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....	30

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร

25491661101808

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางด้าน บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
3. เพื่อสร้างงานวิจัยทางการบริหารธุรกิจ หรือ คอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอน
4. เพื่อให้บริการวิชาการแก่ชุมชนในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร

1. คุณธรรม จริยธรรม
2. ความรู้
3. ทักษะทางปัญญา
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

ตามมคอ.2	ชุดปัจจุบัน	หมายเหตุ
1. อาจารย์ ดร.ธงไชย สุรินทร์วางกูร	1.อาจารย์ ดร.ธงไชย สุรินทร์วางกูร	-
2.ผศ.พยนต์ธร สำเร็จกิจเจริญ	2.ผศ.พยนต์ธร สำเร็จกิจเจริญ	-
3.อาจารย์สุพัตรา กาญจนภาส	3.ผศ.ดร.สุพัตรา กาญจนภาส	-
4.อาจารย์อภาภรณ์ โพธิ์กระจ่าง	4.อาจารย์อภาภรณ์ โพธิ์กระจ่าง	-
5.อาจารย์ลดาพร พิทักษ์	5.อาจารย์ ดร.ลดาพร พิทักษ์	-

หมวดที่ 2 อาจารย์

การบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร

การบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรจะประกอบระบบและกลไก 4 ส่วนดังนี้

2.1 ระบบและกลไกการรับอาจารย์

	ระบบ	กลไก	
		ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
P		<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการประจำหลักสูตร - คณะ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร อัตรากำลัง - รายงานการประชุม
D		<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการประจำหลักสูตร - คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ - คณะ - กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศ มหาวิทยาลัย - คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบ - ข้อสอบ
C		<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการประจำหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุม
A		<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการประจำหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุม

หลักสูตรมีข้อปฏิบัติในการรับอาจารย์ดังนี้

1. ต้องมีการประชุมวางแผนเพื่อพิจารณาวางแผนอัตรากำลังอาจารย์
2. กรณีที่เพียงพอ จะต้องทำแผนการตรวจสอบกระบวนการรับอาจารย์ว่ามีสิ่งใดที่ต้องปรับปรุง
3. กรณีที่ไม่เพียงพอ จะต้องกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกอาจารย์ใหม่เพื่อเสนอให้กับคณะและมหาวิทยาลัยได้พิจารณาซึ่งกำหนดเกณฑ์ไว้ดังนี้

เรื่อง	แนวทางการทบทวนและพิจารณา
ด้านฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท วท.ม., วศ.ม. สาขาวิชาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์ หรือ - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก บธ.ด., ปร.ด., วท.ด., วศ.ด. ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ - และหากมีประสบการณ์ด้านฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
ด้านซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท วท.ม., วศ.ม. สาขาวิชาทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ หรือ - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก บธ.ด., ปร.ด., วท.ด., วศ.ด. ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ - และหากมีประสบการณ์ด้านซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
ด้านระบบเครือข่ายและการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท วท.ม., วศ.ม. สาขาวิชาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับไซเบอร์ หรือ - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก บธ.ด., ปร.ด., วท.ด., วศ.ด. ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับไซเบอร์ หรือคอมพิวเตอร์ - และหากมีประสบการณ์ด้านเครือข่ายจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
ด้านระบบข้อมูลและสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท บธ.ม. วท.ม., วศ.ม. สาขาวิชาทางด้านสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก บธ.ด., ปร.ด., วท.ด., วศ.ด. ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ - และหากมีประสบการณ์ด้านสารสนเทศจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

4. ถ้าได้รับการอนุมัติอัตราจากทางมหาวิทยาลัยแล้ว ทางหลักสูตรจะทำการประกาศรับสมัคร สรรหาผู้สมัคร

5. การสอบข้อเขียนแบบปรนัยโดยกองการบุคคลของมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัด

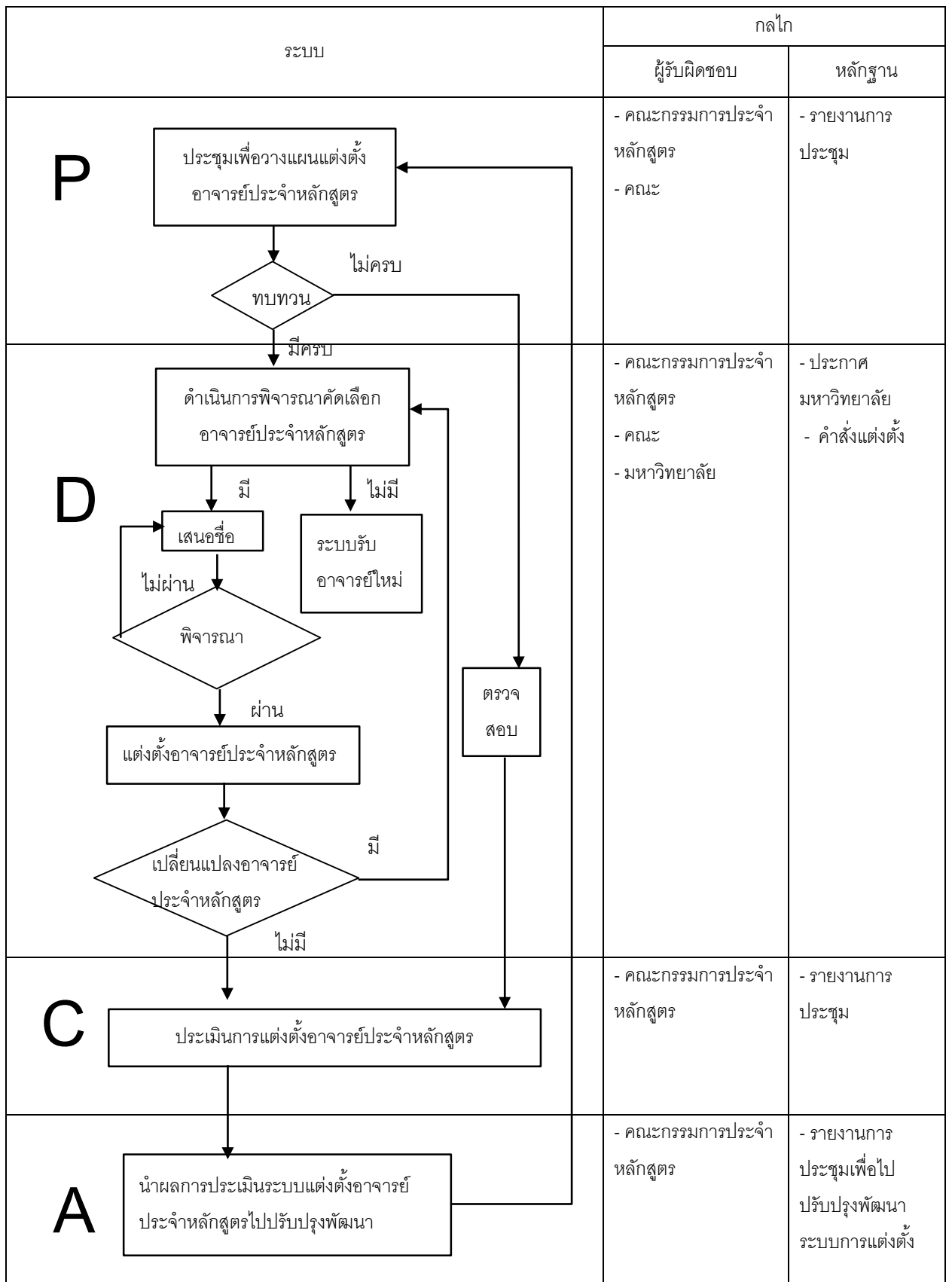
6. การสอบภาคปฏิบัติและ การสอบสัมภาษณ์ หลักสูตรจะเป็นคณะกรรมการออกข้อสอบและเป็นผู้สัมภาษณ์ พร้อมดำเนินการสอบในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยตัวข้อสอบภาคปฏิบัติ จำนวน 3 ข้อจะเน้นในเรื่องศาสตร์ของคอมพิวเตอร์ 2 ข้อ และเน้นด้านสื่อสารการสอน ความเป็นครู 1 ข้อ

7. ถ้าผู้สมัครไม่ผ่านการคัดเลือก ทางหลักสูตรจะดำเนินการประชุมเพื่อดำเนินกระบวนการคัดเลือกใหม่อีกครั้ง

8. ถ้าผู้สมัครผ่านทั้งการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ ด้วยคะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไปก็จะได้รับการบรรจุ แต่งตั้ง

9. จะต้องดำเนินการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

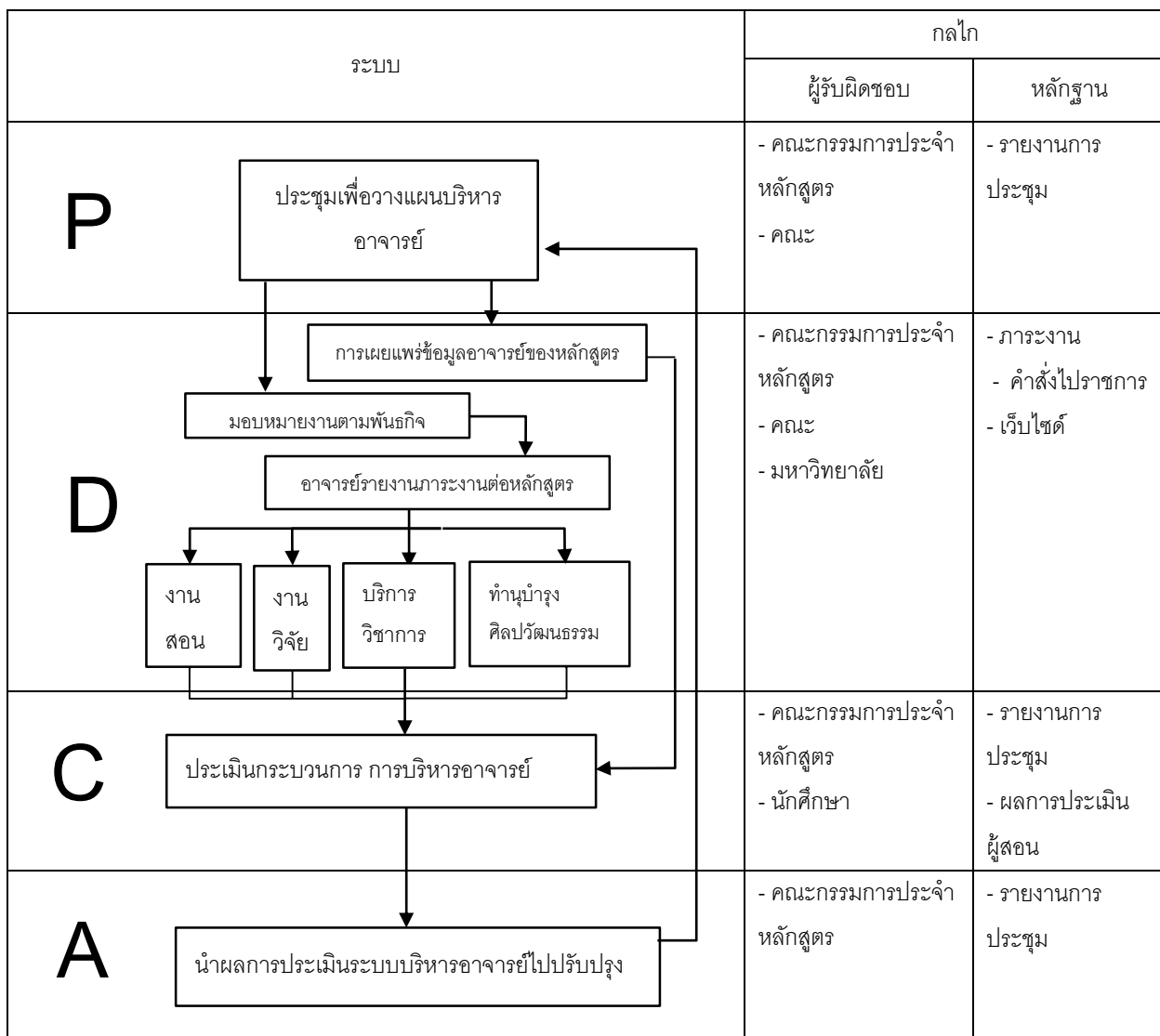
2.2 ระบบและกลไกการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร



หลักสูตรมีข้อปฏิบัติในการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรดังนี้

1. ต้องมีการประชุมวางแผนเพื่อพิจารณาทบทวนและวางแผนแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
2. กรณีที่ทบทวนแล้วมีครบ 5 คน จะต้องทำแผนการตรวจสอบกระบวนการว่ามีสิ่งใดที่ต้องปรับปรุง
3. กรณีที่ทบทวนแล้วไม่ครบ 5 คน จะต้องดำเนินการคัดเลือก
4. ถ้าไม่มีอาจารย์ให้คัดเลือกจะต้องเข้าสู่ระบบการรับอาจารย์
5. ถ้ามีอาจารย์ให้คัดเลือกจะต้องเสนอชื่อต่อคณะและมหาวิทยาลัยได้พิจารณา
6. เกณฑ์การคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อเสนอชื่อมีดังนี้
 - 6.1 ต้องมีอายุงาน 1 ปีขึ้นไป
 - 6.2 ต้องมีคุณวุฒิที่ตรงกับสาขาหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
 - 6.3 ในปัจจุบันต้องมีชื่อเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรอื่น
 - 6.4 อายุราชการที่เหลือของผู้ที่จะมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรจะต้องไม่ต่ำกว่า 5 ปี
 - 6.5 มีผลงานวิชาการในรูปของบทความวิจัยหรือวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ลงวารสารอย่างน้อย 1 เรื่องในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (2557 – 2563)
7. ถ้าเสนอชื่อแล้วไม่ผ่านจะต้องดำเนินการเสนอชื่อใหม่
8. ถ้าเสนอชื่อแล้วผ่านจะทำการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
9. ถ้าอาจารย์ประจำหลักสูตรมีการเปลี่ยนแปลงเช่น ลาออก ย้ายหลักสูตร จะต้องดำเนินการคัดเลือกใหม่
10. ในกรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่มีประสบการณ์ จะต้องมีการคัดเลือกที่มีประสบการณ์ช่วยดูแล

2.3 ระบบและกลไกการบริหารอาจารย์



หลักสูตรได้มีการจัดทำระบบและกลไกการบริหารอาจารย์ ซึ่งมีข้อปฏิบัติดังนี้

1. มีการเผยแพร่รายชื่อและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์สอนทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษในทุกภาคการศึกษา เพื่อให้ข้อมูลมีความทันสมัย มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นปัจจุบันในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 9.1 วรรค3

2. กำหนดและมอบหมายงานตามพันธกิจโดยพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และผลการประเมินการเรียนการสอนที่ผ่านมา ซึ่งประกอบด้วยหลัก 4 ประเด็น เพื่อเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีดังนี้

2.1 งานสอน ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ และไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา แต่ไม่เกิน 4 รายวิชาต่อภาคเรียน โดยหลักสูตรนำรายวิชาจากแผนการเรียน มาประชุมเพื่อกำหนดผู้สอน ให้ครบรายวิชาที่เปิดสอน พร้อมทั้งกำหนดผู้ประสานงานรายวิชา แล้วเสนอให้คณบดีแต่งตั้ง ต่อไป

2.2 งานวิจัย หลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์ทุกคน มีงานวิจัยอย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง โดยสามารถจัดทำเป็นข้อเสนอโครงการเดี่ยวหรือชุดโครงการ แล้วนำเสนอต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา ต่อไป

2.3 งานบริการวิชาการ หลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์ ทุกคนจัดหรือมีส่วนร่วมในการจัดโครงการ บริการวิชาการ ซึ่งมี 3 ประเภท คือ โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจาก (1) งบประมาณมหาวิทยาลัย (2) งบประมาณจาก หน่วยงานภายนอก ซึ่งอาจารย์จะต้องทำข้อเสนอโครงการต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา ผ่านระบบบริการวิชาการออนไลน์ของ มหาวิทยาลัยตามกำหนด เพื่อให้สถาบันวิจัยพิจารณาและจัดสรรทุนสนับสนุนการบริการวิชาการ และดำเนินการบริการวิชาการ และรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด (3) งบประมาณจากคณะ ซึ่งจะต้องแผนการจัดทำโครงการบริการวิชาการเพื่อขอตั้ง งบประมาณ จากนั้นจึงทำข้อเสนอโครงการเสนอต่อคณะ เพื่อขออนุมัติจากคณะต่อไป

2.4 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์ทุกคน เข้าร่วมโครงการของคณะและ มหาวิทยาลัย อย่างน้อย 5 โครงการต่อภาคเรียน

3. อาจารย์ทุกท่านต้องรายงานภาระงานที่จะทำต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรก่อนที่จะดำเนินการต่อไป
4. การประเมินการปฏิบัติงานสอนในรายวิชาของอาจารย์จะต้องให้นักศึกษาเป็นผู้ประเมินทุกภาคการศึกษาซึ่งผลการ ประเมินจะต้องมีค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป
5. ก่อนการมอบหมายหน้าที่ต่างๆ ให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตร จะต้องพิจารณาถึงประสบการณ์เป็นอันดับแรก

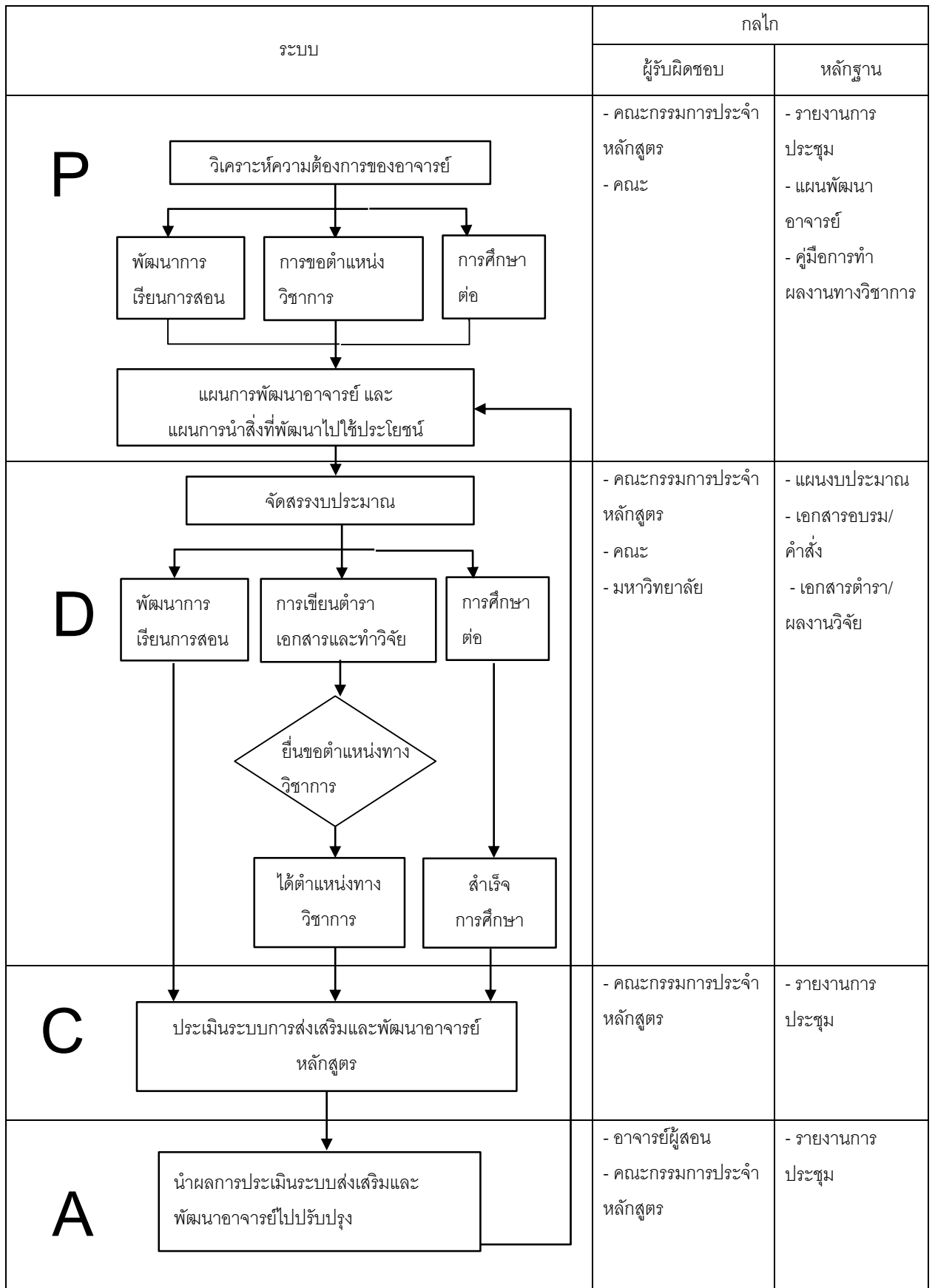
บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรมีดังนี้

1. จัดการและติดตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3 และ มคอ.4) ทุกรายวิชา ก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคเรียน
2. ดูแลและติดตามงานของอาจารย์พิเศษ
3. พิจารณาแก้ปัญหาต่างๆ ในการบริหารหลักสูตรและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปใช้พัฒนาหลักสูตร
4. ติดตามรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5 และ มคอ.6) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา
5. จัดทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ในระดับหลักสูตร
6. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

แผนบริหารความเสี่ยงในกรณีที่มีอาจารย์ขาดแคลน มีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์	ปัจจัยที่ทำให้เกิด ความเสี่ยง	การประเมิน ความเสี่ยง	การตอบสนอง ความเสี่ยง	การควบคุมและ ติดตามประเมินผล
เพื่อช่วยในการจัด อาจารย์ผู้สอนใน รายวิชาที่มีหลาย กลุ่มเรียนและ อาจารย์ขาด แคลน	นักศึกษาที่ลงเรียน ในรายวิชา มีเป็น จำนวนมาก	พิจารณาจาก จำนวนกลุ่มเรียนที่ นักศึกษา ลงทะเบียนเรียน	จัดให้มีการเรียนการสอนแบบผสมผสาน โดยมีทั้งการเรียนในห้องเรียนและเรียนแบบออนไลน์	ตรวจสอบเนื้อหาการสอนและประเมินผล การเรียนการสอนแบบออนไลน์ในแต่ละ สัปดาห์
	อาจารย์ในสาขามี ภาระงานเต็ม และ อาจารย์ที่อยู่นอก สาขา ส่วนใหญ่ไม่ ถนัดกับการสอนใน เนื้อหาเรื่องนี้	พิจารณาจาก จำนวนอาจารย์ทั้ง ในและนอกสาขา ที่พร้อมจะสอนใน รายวิชา	จัดหาอาจารย์พิเศษ ที่มีประสบการณ์ และเชี่ยวชาญใน รายวิชาเข้ามา ทดแทน	อาจารย์ประจำหลักสูตร ช่วยดูแลแนะนำและ ประเมินผลการสอน อาจารย์พิเศษ

2.4 ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์



หลักสูตรได้กำหนดข้อปฏิบัติในเรื่องการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ดังนี้

1. อาจารย์ทุกท่านจะต้องแจ้งแผนการพัฒนาอาจารย์กับหัวหน้าสาขาว่าเรื่องที่พัฒนานั้นนำไปใช้ประโยชน์ในเรื่องใด และเรื่องที่อาจารย์อบรมนั้นมีสอดคล้องกับรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น ๆ อย่างไร

2. การพัฒนาการเรียนการสอนนั้น มีแนวทาง 3 แบบคือ

2.1 การอบรม โดยทางคณะและมหาวิทยาลัยจัดสรรคนละ 10,000 บาท ต่อภาคการศึกษา และให้การสนับสนุนอยู่อย่างต่อเนื่อง ซึ่งหลักสูตรในการอบรมจะต้องสอดคล้องกับภาระงาน

2.2 การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยสามารถจัดทำโครงการวิจัยเพื่อของบประมาณจากมหาวิทยาลัย

2.3 นำระเบียบการวิจัยมาประยุกต์ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษา

3. การพัฒนาผลงานทางวิชาการนั้นมีกระบวนการมีดังนี้

3.1 อาจารย์สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาผลงานทางวิชาการ

3.2 อาจารย์เข้าพบผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกำหนดโครงสร้างรายวิชา

3.3 หลักสูตรจัดให้มีพี่เลี้ยงเพื่อนำการจัดทำผลงานทางวิชาการ

3.4 หลักสูตรส่งอาจารย์เข้าร่วมอบรมเรื่องวิธีการเขียนผลงานทางวิชาการซึ่งมหาวิทยาลัย หรือ คณะจัดขึ้น

3.5 อาจารย์ยื่นเสนอผลงานทางวิชาการต่อกองบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อนำเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณา

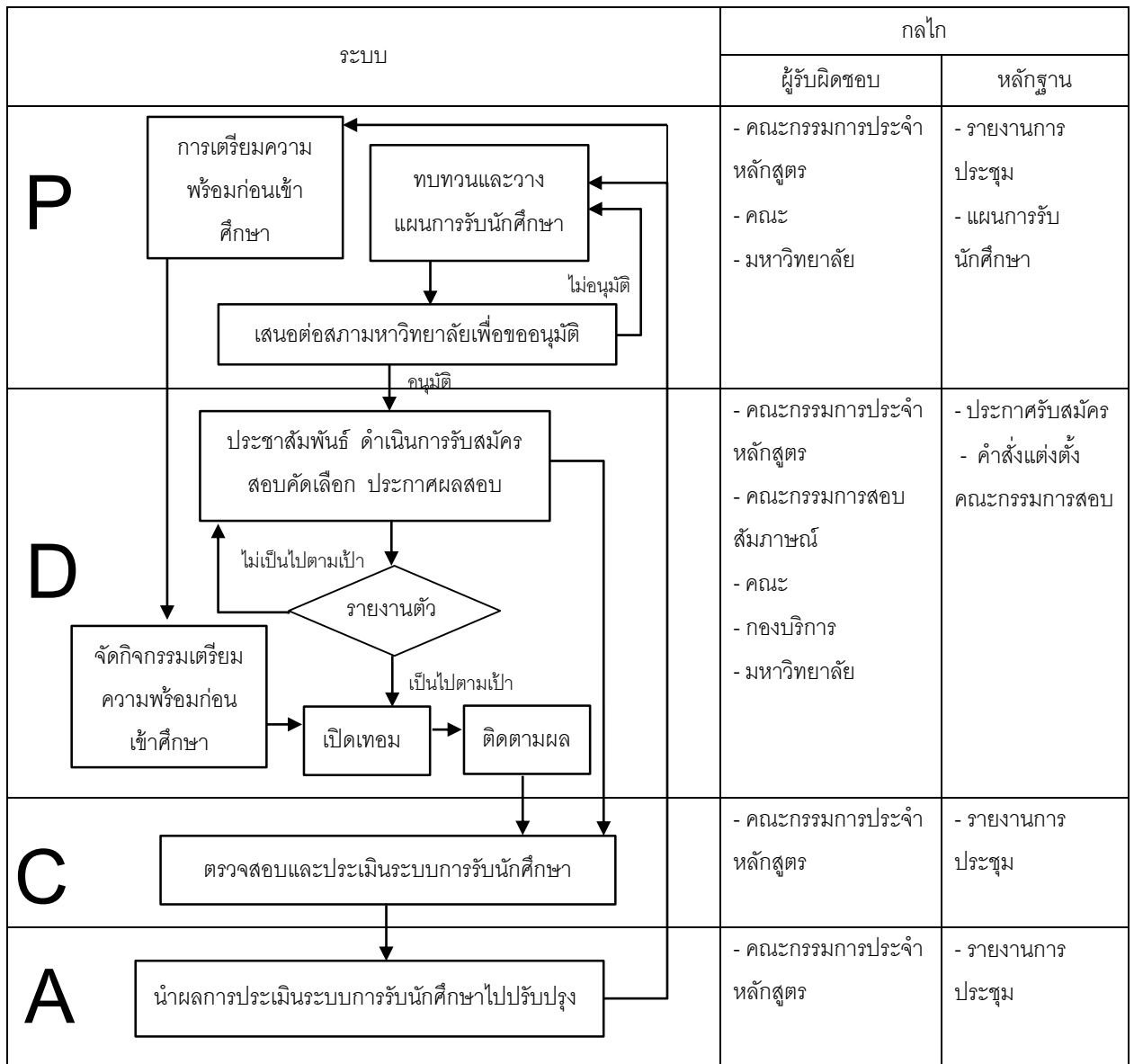
ต่อไป

4. การศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก จะต้องพิจารณาตามเกณฑ์การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3 นักศึกษา

ในส่วนของนักศึกษาจะแบ่งได้เป็น 2 ส่วนดังนี้

3.1 ระบบและกลไกการรับนักศึกษา

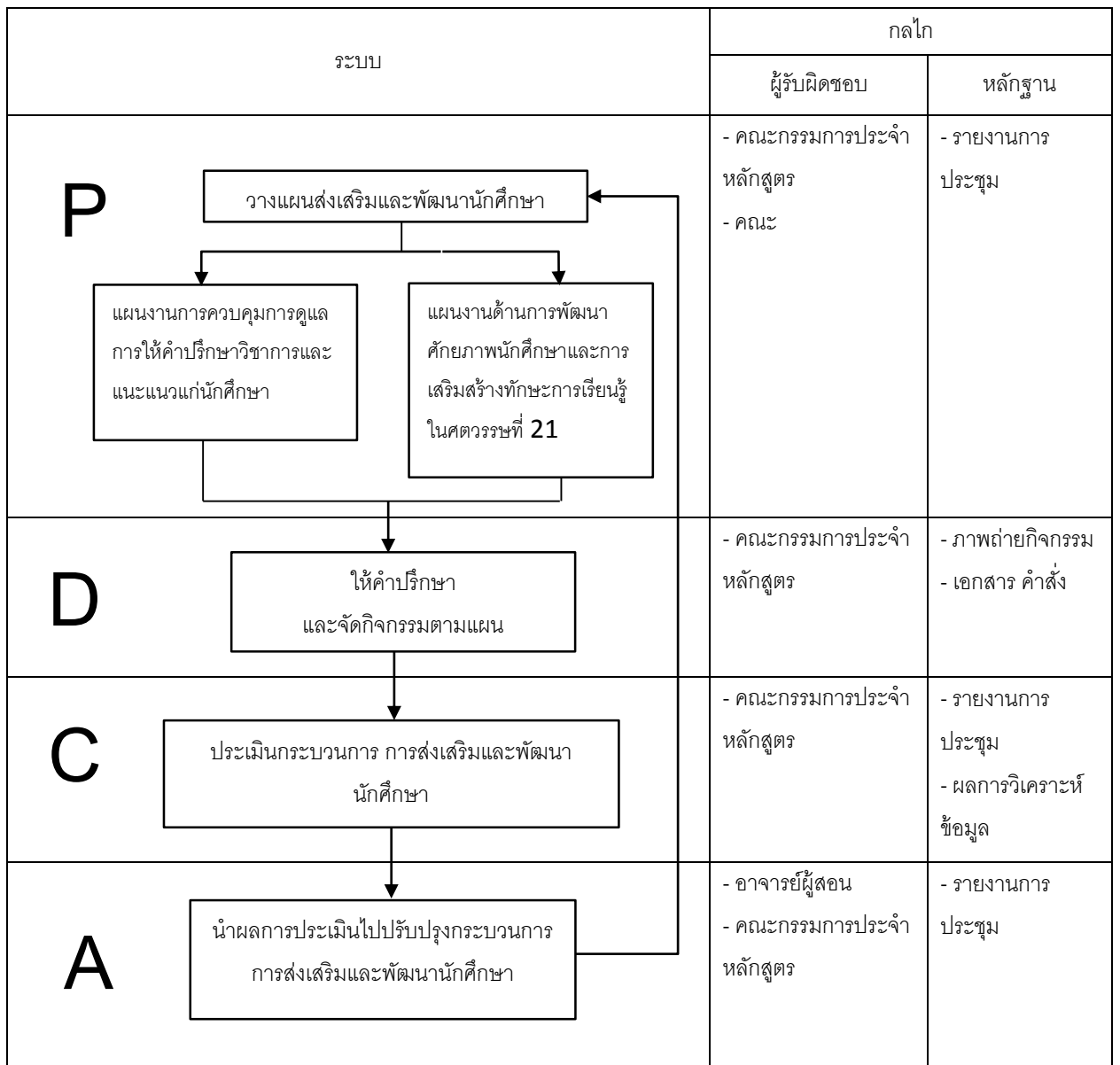


การรับนักศึกษา หลักสูตรมีข้อปฏิบัติดังนี้

1. ต้องมีการประชุมทบทวนและวางแผนการรับนักศึกษา และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
2. การรับนักศึกษา หลักสูตรจะต้องพิจารณาเป้าหมายที่กำหนดไว้ตาม มคอ.2 เป็นหลัก
3. การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร จะต้องให้ความสำคัญในเรื่อง พื้นฐานการคำนวณ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเลือกอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดก็ได้ สำหรับการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาใหม่
4. ต้องมีช่องทางประชาสัมพันธ์ให้กับผู้สนใจจะเรียนที่ชัดเจนเช่น เว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์
5. การดำเนินการรับสมัคร สอบคัดเลือก ประกาศผล และการรายงานตัวจะเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะและมหาวิทยาลัย

6. ในการคัดเลือกนักศึกษาจะต้องมีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกที่เป็นจัดทำแบบทดสอบความถนัดทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยจะเป็นคำถามที่เกี่ยวกับพื้นฐานทางด้านบริหารธุรกิจและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. . ในการคัดเลือกนักศึกษาจะต้องมีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกที่เป็นจัดทำแบบทดสอบเป็นคำถามเกี่ยวกับ สุขภาพทางกายของนักศึกษาและคำถามเกี่ยวกับภาวะซึมเศร้า
8. การจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาจะเริ่มต้นในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนและหลังจากเปิดภาคเรียนแล้วจะมีการจัดกิจกรรมการติวเข้ามาเสริมพร้อมติดตามผลในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
9. จัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษมาบูรณาการกับรายวิชาที่สอนในรูปแบบการนำเสนอหน้าชั้นเรียน ให้กับนักศึกษา
10. การประเมินผลการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาของนักศึกษานั้น ควรจะพิจารณาจากผลค่าคะแนนที่นักศึกษาได้จากการเรียนในรายวิชาของปีการศึกษานั้น ๆ
11. หลังจากจบกระบวนการรับนักศึกษาแล้ว อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีการประเมินผลรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ซึ่งจะทำให้ทราบว่ารูปแบบการประชาสัมพันธ์นั้นมีประสิทธิภาพหรือไม่ เพื่อนำไปปรับปรุงรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ในครั้งต่อไป

3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา



การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา หลักสูตรมีข้อปฏิบัติดังนี้

1. ต้องมีการประชุมพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อจัดทำข้อมูลเสนอต่องานวิชาการของคณะ
2. ต้องมีช่องทางการให้คำปรึกษาที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพโดยผ่านการใช้โปรแกรมไลน์ ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านจะต้องมีไลน์กลุ่มพร้อมกำหนดช่วงเวลาในคำปรึกษา และประเมินผลความพึงพอใจได้
3. มีการจัดทำประวัตินักศึกษาเพื่อช่วยวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนของนักศึกษา แล้วนำไปใช้ในการให้คำปรึกษาทางวิชาการ
4. มีการจัดทำฐานข้อมูลโครงการงานของนักศึกษาที่ได้ทำผลงานไว้เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลต่อผู้สนใจที่จะทำธุรกิจ
4. ต้องมีการประชุมพิจารณาการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
5. การดำเนินกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 จะต้องมีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

กำหนดการจัดการปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยง	การจัดการปัจจัยความเสี่ยง
<p>นักศึกษาเข้าเรียนสายและขาดเรียนบ่อย</p>	<p>(กรณีที่เกิดจากนักศึกษา) อาจารย์ที่ปรึกษาต้องไปพูดคุยกับนักศึกษาเพื่อหาสาเหตุที่แท้จริง พร้อมกล่าวตักเตือนและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาในเรื่อง การเข้าเรียน</p> <p>(กรณีที่เกิดจากอาจารย์) อาจารย์ที่ปรึกษาต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนในกรณีที่ นักศึกษาได้คะแนนการเข้าเรียนน้อยเช่นให้นักศึกษาไปทบทวน เนื้อหาที่ไม่ได้เข้าเรียนและให้นักศึกษาสรุปเนื้อหาให้อาจารย์ฟัง พร้อมตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบเพื่อเช็คคะแนนการเข้าเรียน ที่ขาดหายไป</p>
<p>นักศึกษาขาดความตั้งใจในการเรียน</p>	<p>(กรณีที่เกิดจากนักศึกษา) อาจารย์ที่ปรึกษาต้องไปพูดคุยกับนักศึกษาเพื่อหาสาเหตุที่แท้จริง พร้อมกล่าวตักเตือนและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาในเรื่อง ความตั้งใจเรียน</p> <p>(กรณีที่เกิดจากอาจารย์) ในกรณีที่นักศึกษามีการร้องเรียนการสอนของอาจารย์ที่ไม่ เหมาะสมเช่น สอนแล้วไม่เคยเข้าใจแม้จะตั้งใจเรียน อาจารย์ที่ ปรึกษาจะต้องตรวจสอบข้อร้องเรียนว่าเป็นจริงหรือไม่ ถ้าเป็น จริงจะต้องประสานงานกับหัวหน้าสาขาวิชาหรือประธาน หลักรัฐวิศวะให้ช่วยแจ้งไปยังอาจารย์ผู้สอนให้รับทราบและปรับ กิจกรรมในแผนการสอนให้มีความหลากหลายเช่น ให้นักศึกษา จัดการอภิปราย การนำเสนอหน้าชั้นเรียนเพื่อให้นักศึกษาได้เข้า มีส่วนร่วมในกิจกรรม</p>
<p>เจอรายวิชาการศึกษาทั่วไป ไม่มีคะแนนเก็บ เน้นการสอบอย่างเดียว</p>	<p>(กรณีที่เกิดจากนักศึกษา) อาจารย์ที่ปรึกษาต้องไปพูดคุยกับนักศึกษาเพื่อหาสาเหตุที่แท้จริง พร้อมกล่าวตักเตือนและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาในเรื่อง แนวทางการเรียนรายวิชาการศึกษาทั่วไปอย่างไรให้ได้ผลการ เรียนที่ดีพร้อมแจ้งให้นักศึกษารุ่นพี่ที่เคยเรียนมาแล้ว มีผลการ เรียนดีมาช่วยติวและเสนอแนะวิธีการเรียนและสอบ</p> <p>(กรณีที่เกิดจากเกณฑ์การประเมินผลของรายวิชา) จะต้องประสานงานกับหัวหน้าสาขาวิชา โดยให้ข้อมูลความเป็น จริงที่เกิดขึ้นว่าการประเมินผลด้วยการสอบเพียงอย่างเดียวนั้นมี ข้อดีและข้อเสียอย่างไร เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้รับ ทราบและปรับกิจกรรมในแผนการสอนและการประเมินผลให้</p>

ปัจจัยความเสี่ยง	การจัดการปัจจัยความเสี่ยง
	เหมาะสมกับการเรียนรู้เช่น ให้มีคะแนนการเข้าเรียน การส่งงาน การทำรายงานกลุ่ม เป็นต้น
เจอรายวิชาในหลักสูตรที่มีความยากทั้งเรื่องการเรียนรู้และการสอบ	<p>(กรณีที่เกิดจากนักศึกษา)</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษาต้องไปพูดคุยกับนักศึกษาเพื่อหาสาเหตุที่แท้จริง พร้อมกล่าวตักเตือนและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาในเรื่องแนวทางการเรียนอย่างไรให้ได้ผลการเรียนที่ดีพร้อมแจ้งให้นักศึกษารุ่นพี่ที่เคยเรียนมาแล้ว มีผลการเรียนดีมาช่วยติวและเสนอแนะวิธีการเรียนและสอบ</p> <p>(กรณีที่เกิดจากรายวิชา)</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องประสานงานกับผู้สอนในช่วงต้นเทอมในเรื่องการช่วยเหลือนักศึกษาที่มีเกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์เช่น ให้ทบทวนเนื้อหาที่เรียนไปแล้วมาอธิบายให้อาจารย์ผู้สอนฟัง การให้งานเพิ่มขึ้น เพิ่มการสอบเก็บคะแนน</p>

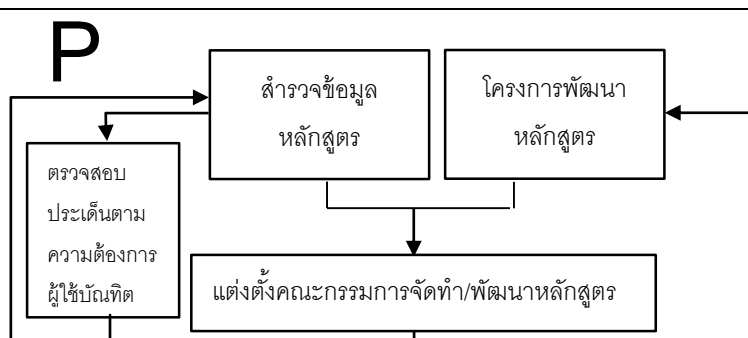
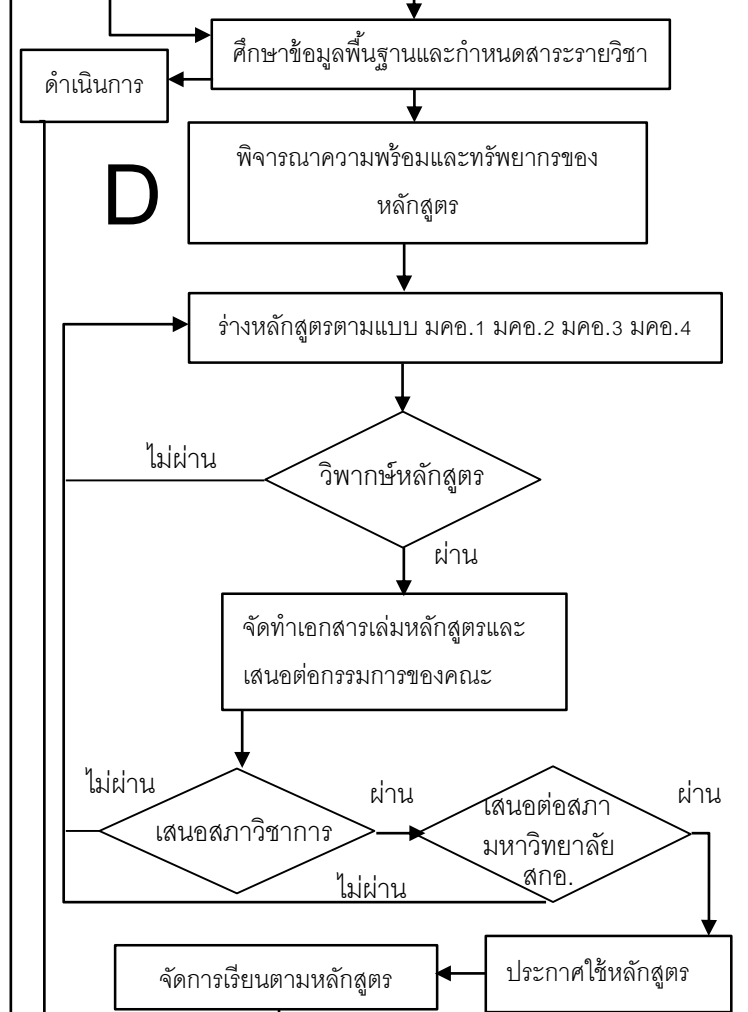
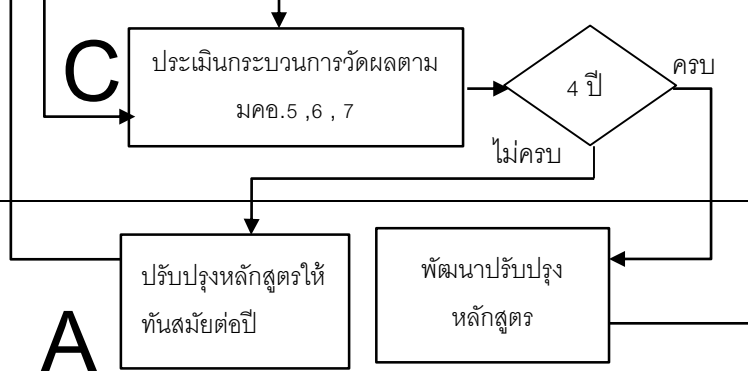
แนวทางการแก้ไขปัญหาทางการเรียนเบื้องต้น

ปัญหาทางการเรียน	สาเหตุ	แนวทางการแก้ไขปัญหา
รายวิชาของบริหารธุรกิจและรายวิชาของสาขามีคะแนนน้อย	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ส่งงาน - ไม่เข้าใจไม่ถามอาจารย์ - ทำข้อสอบไม่ค่อยได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งงานให้ครบตามที่อาจารย์สั่ง - ให้เพื่อนที่เรียนเก่งช่วยเปิดติวเนื้อหาก่อนสอบจริง
รายวิชาการศึกษาทั่วไปมีคะแนนน้อย	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ทบทวนการทำแบบทดสอบ - ข้อสอบที่ใช้สอบจริงส่วนใหญ่ไม่ตรงกับเนื้อหาที่เรียน - มีคะแนนเฉพาะการสอบกลางภาคและปลายภาคเท่านั้น ไม่มีการเก็บคะแนนจากการส่งงานทำให้เกิดความเสี่ยงในการสอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้เพื่อนที่เรียนเก่งช่วยเปิดติวเนื้อหาก่อนสอบจริง - พยายามฝึกชุดแบบทดสอบในเว็บ e-learning ให้ได้หลายชุดเพราะแบบทดสอบในแต่ละชุดจะมีข้อสอบจริงปะปนอยู่
เกรดเฉลี่ยเกือบต่ำกว่าเกณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดความรับผิดชอบ ไม่ยอมตามงาน - รายวิชาที่นักศึกษาหลงเรียนไปแล้วได้คะแนนไม่ค่อยดีในช่วงต้นเทอมยังเรียนต่อไปไม่ยอม drop รายวิชา ทำให้ปลายเทอมได้ค่าเกรดน้อย 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนจะต้องมีความรับผิดชอบให้มาก พยายามตามงานที่อาจารย์สั่งและติดต่อเข้าพบอาจารย์ทันทีเมื่อเกิดปัญหา - วางแผนการเลือกลงเรียนในรายวิชา เมื่อต้องเจอวิชาที่มีความยาก ควรแจ้งอาจารย์ผู้สอนให้ทราบ

ปัญหาทางการเรียน	สาเหตุ	แนวทางการแก้ไขปัญหา
		<p>ก่อนว่า เกรดเฉลี่ยของนักศึกษา เกือบต่ำกว่าเกณฑ์ โดยอาจขอให้ อาจารย์ช่วยเพิ่มงานหรือเพิ่มการ ทดสอบให้กับนักศึกษา เพื่อเป็น คะแนนเสริมในรายวิชา</p>

หมวดที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 ระบบและกลไกสาระของรายวิชาในหลักสูตร

ระบบ	กลไก	
	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
<p>P</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการประจำหลักสูตร - คณะ - ศิษย์เก่า 	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - คำสั่งแต่งตั้งจัดทำและพัฒนาหลักสูตร - แบบสำรวจความต้องการผู้ใช้บัณฑิต
<p>D</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการประจำหลักสูตร - คณะ - มหาวิทยาลัย - สกอ. 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารหลักสูตร - คำสั่งแต่งตั้ง - เอกสารหลักสูตรปรับปรุงใหม่
<p>C</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการประจำหลักสูตร - อาจารย์ 	<ul style="list-style-type: none"> - มคอ.5 ,6 , 7 - รายงานการประชุม
<p>A</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการประจำหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุม

สาระของรายวิชาในหลักสูตรมีข้อปฏิบัติดังนี้

1. ในกรณีที่หลักสูตรเดิมครบรอบ 4 ปีจะต้องมีการประชุมเพื่อวางแผนการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งได้สำรวจความต้องการหลักสูตรจากผู้ใช้บัณฑิตโดยใช้แบบสอบถามคุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์ ที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ และศึกษาข้อมูลแนวโน้มของตลาดแรงงาน ข้อมูลเนื้อหารายวิชาที่มีความทันสมัย รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำพัฒนาหลักสูตรและจัดหาผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ใช้บัณฑิตจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร

2. นำข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิพากษ์หลักสูตรไปสรุปจัดทำเอกสารหลักสูตร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการของคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และสกอ.

3. หลังจาก สกอ. อนุมัติ ก็จะประกาศใช้หลักสูตรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

4. ในกรณีที่หลักสูตรยังไม่ครบรอบ 4 ปี ก็จะต้องมีการเลือกดำเนินการดังนี้

4.1 การสำรวจหลักสูตรเพื่อดำเนินการปรับปรุงให้รายวิชามีความทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจซึ่งต้องพิจารณาถึง

1. ความทันสมัยของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเรียนการสอน
2. ผลสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการของผู้ประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต
3. ศิษย์เก่า
4. ปัจจัยการเปลี่ยนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่

4.2 ตรวจสอบการเรียนรู้อุทรารายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

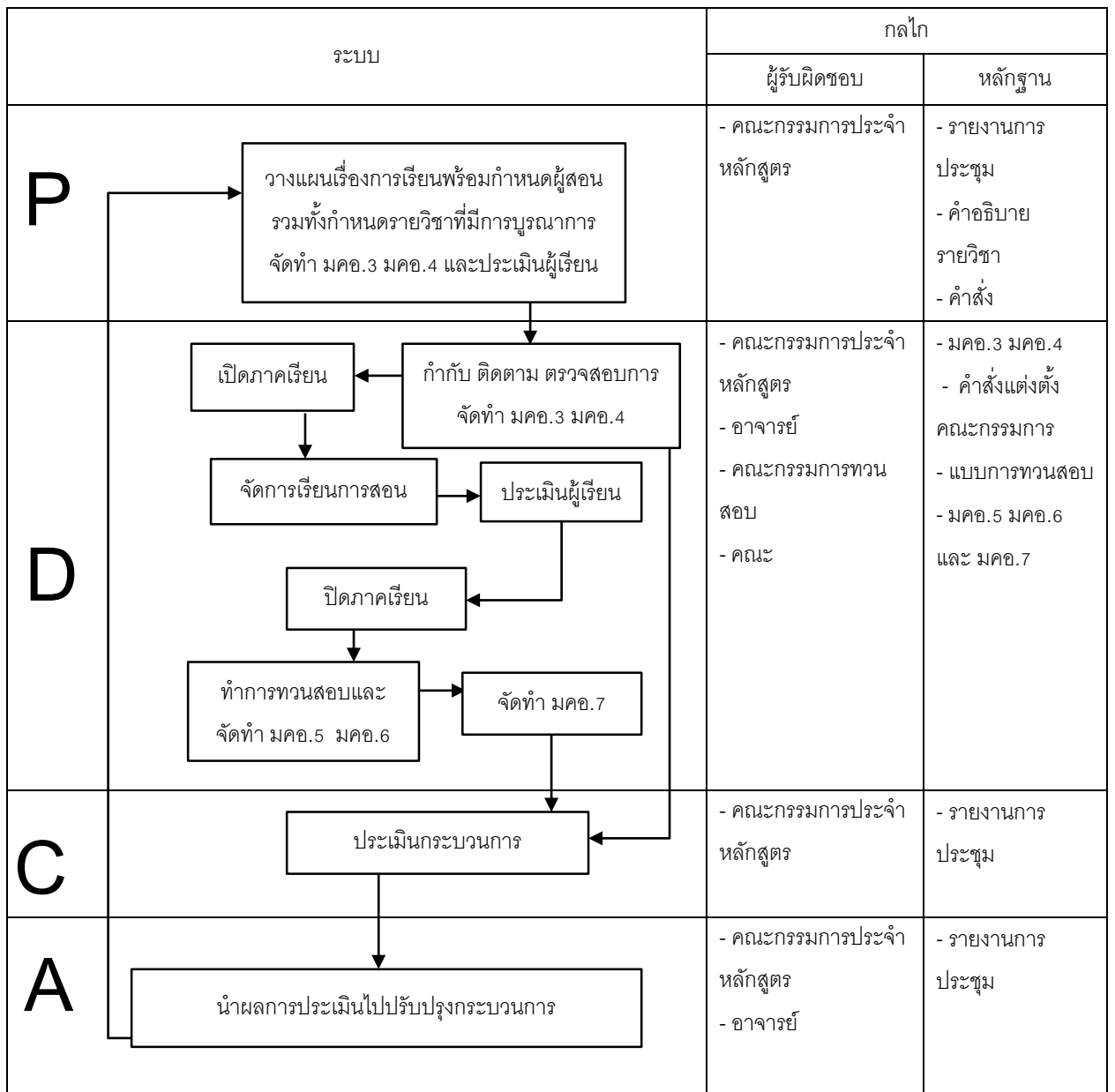
4.3 ศึกษาข้อมูลและกำหนดสาระรายวิชาในส่วนของแผนการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาจะต้องครอบคลุมตาม คำอธิบายรายวิชา

5. ในกรณีที่หลักสูตรยังไม่ครบรอบ 4 ปี ก็จะมีการสำรวจหลักสูตรเพื่อดำเนินการปรับปรุงให้รายวิชาที่มีเนื้อหาของหลักสูตรซ้ำซ้อนกันและให้มีความต่อเนื่องสัมพันธ์กันกับรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

6. ในกรณีที่หลักสูตรยังไม่ครบรอบ 4 ปี จะต้องมีการตรวจสอบในเรื่องผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ทุกรายวิชาให้ตรงหรือเกี่ยวข้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชา

7. ในกรณีที่หลักสูตรยังไม่ครบรอบ 4 ปี จะต้องมีการตรวจสอบเนื้อหาของรายวิชาให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

5.2 ระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน



การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียนในหลักสูตรมีข้อปฏิบัติดังนี้

1. หลักสูตรต้องมีการประชุมเพื่อพิจารณาแผนการเรียนของนักศึกษาประจำภาคเรียนเพื่อยืนยันการเปิดการสอนและจัดส่งไปยังฝ่ายบริการวิชาการของคณะ
2. หลักสูตรต้องจัดทำบัญชีรายชื่ออาจารย์ผู้สอนไว้ล่วงหน้าในแต่ละปีการศึกษาโดยจัดทำให้ครบถ้วนและเหมาะสมกับรายวิชาของหลักสูตร
3. หลักสูตรประชุมเพื่อพิจารณารายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา จากนั้นจะทำการจัดอาจารย์ผู้สอน ผู้ประสานงานรายวิชา ตามบัญชีรายชื่ออาจารย์ผู้สอน โดยคำนึงถึงเกณฑ์ดังนี้
 - 3.1 ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และมีความรู้ที่ทันสมัยเพื่อสอนในรายวิชานั้นๆ ซึ่งจะสามารถทำให้นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาความสามารถด้านบริหารธุรกิจ

3.2 ในกลุ่มรายวิชาที่เน้นการสร้างนวัตกรรม ซึ่งได้แก่ รายวิชาการจัดการความรู้ทางธุรกิจ วิชาเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และวิชาการพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ จะพิจารณาผู้สอนที่มีผลงานวิชาการเช่น บทความ วิชาการ บทความวิจัย ที่สอดคล้องกับรายวิชา

3.3 ในส่วนของอาจารย์พิเศษที่จะทำการสอนนั้น จะต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำหรับภาระงานสอนนั้น อาจารย์ 1 คนจะต้องสอนอย่างน้อย 12 คาบเรียนต่อสัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา และไม่เกิน 4 รายวิชา รวมทั้งอาจารย์ผู้สอนจะต้องไม่สอนนักศึกษาในกลุ่มเดียวกันซ้ำเกิน 2 ภาคเรียน

4. หลักสูตรประชุมอาจารย์ผู้สอน รวมทั้งผู้ประสานงานรายวิชา เพื่อชี้แจงแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร เช่น กลยุทธ์การสอน การวัดและประเมินผล

5. ในการกำหนดผู้ประสานงานรายวิชาที่มีผู้สอนเป็นอาจารย์พิเศษเพียงคนเดียว จะต้องให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา พร้อมแนะนำรายละเอียดทำการเอกสารมคอ. การประเมินผล การทวนสอบให้อาจารย์พิเศษได้เข้าใจก่อน

6. ในรายวิชาที่มีผู้สอนหลายคน ถ้าผู้สอนยังขาดความชำนาญและประสบการณ์ ให้อาจารย์ผู้ประสานรายวิชาได้เข้าไปพูดคุย แนะนำ และจัดทำรูปแบบการสอนให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่น การบรรยาย การยกตัวอย่างกรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติ

7. อาจารย์ผู้สอนต้องทำปรับปรุงเอกสาร มคอ.3 ในเรื่องการวัดและประเมินผลให้มีความเหมาะสม

8. อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 หรือ มคอ.4 โดยต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ทั้ง 5 ด้านที่ถูกกำหนดไว้ตาม มคอ. 2 ของหลักสูตร โดยจัดทำเพียง 1 ชุดต่อ 1 รายวิชา ในกรณีที่ 1 รายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน ผู้ประสานรายวิชาต้องมีการประชุมผู้สอนร่วมกันเพื่อให้การเรียนการสอนและการวัดผลเป็นไปในทิศทางเดียวกันและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด และให้ทำการตรวจทานรายละเอียดสำคัญ ก่อนส่งทุกครั้งซึ่งได้แก่ ความทันสมัยของเนื้อหา ความชัดเจนของกิจกรรม การสอน วิธีการสอนที่ต้องเหมาะสมกับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิทั้ง 5 ด้านของนักศึกษา จากนั้นจึงส่งให้หลักสูตรพิจารณาในส่วนของเนื้อหาสาระ กระบวนการสอน และเกณฑ์การประเมิน ก่อนเปิดภาคเรียน

9. จัดรายวิชาที่สอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบำรู้งานศิลปะ และวัฒนธรรมอย่างน้อย 1 รายวิชาต่อปีการศึกษานั้น ๆ

โดยเฉพาะ กิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาที่เน้นภาคปฏิบัติ ควรบูรณาการกับการทำโครงการที่มีกิจกรรม การศึกษาดูงานภายนอกมหาวิทยาลัย และในส่วน การใช้โครงการวิจัยบูรณาการกับรายวิชา ควรให้นักศึกษาแต่ละคนที่เรียนในรายวิชาของสาขาเช่น วิชาโครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จัดทำบทความวิจัยหรือบทความวิชาการโดยมอบหมายให้เป็นงานเดี่ยวและเริ่มทำตั้งแต่ต้นเทอมพร้อมคัดเลือกผลงานของนักศึกษาที่มีคุณภาพดีและให้นักศึกษาไปปรับเป็นบทความเพื่อนำเสนอผลงานวิชาการ หรือ ตีพิมพ์ลงวารสารวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

10. หลักสูตรต้องมีการประชุมวางแผน เรื่องประเมินผู้เรียนโดยกำหนดแผนพิจารณา เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามสภาพจริง เครื่องมือในการประเมิน และวิธีการให้เกรดที่สะท้อนให้เห็นการประเมินตามสภาพจริงในแต่ละรายวิชา ซึ่งแสดงไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 รวมถึงได้มีการพิจารณาองค์ประกอบในการประเมินให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้นๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิทั้ง 5 ด้าน หรือไม่ คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้นั้น จะต้องกำหนดค่าน้ำหนักขององค์ประกอบในการประเมินให้มีความเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน Curriculum Mapping ข้อ 4 คือ มีความรับผิดชอบในการกระทำของ

ตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม กับผลงานกลุ่มที่มีคุณภาพระดับเบื้องต้นถึงปานกลาง จะต้องไม่เกิน 15% จากคะแนนทั้งหมด 100%

11. การประเมินผลการเรียนรู้ด้วยข้อสอบแบบออนไลน์นั้น อาจารย์ผู้สอนจะต้องทำบันทึกส่งข้อสอบมายังคณะกรรมการหลักสูตรเพื่อพิจารณาความเหมาะสมก่อนทุกครั้งที่จะมีการจัดสอบจริง

12. ต้องมีการสุ่มการประเมินผลเรื่องความสอดคล้องกับกับผลการเรียนรู้อย่างน้อย 1 รายวิชาต่อปีการศึกษานั้น ๆ

13. การทวนสอบในระดับรายวิชานั้นผู้สอนจะต้องเลือกใช้วิธีการทวนสอบที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของนักศึกษาซึ่งมีหลายวิธีคือ การประเมินตนเอง การสังเกตพฤติกรรม การสัมภาษณ์ พิจารณาจากคะแนน งานกลุ่ม และอื่น ๆ โดยทุกวิชาที่มีการเรียนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติจะต้องมีการทวนสอบขั้นต่ำ 2 วิธี

14. หลักสูตรต้องมีการประชุมวางแผน เรื่องประเมินคุณภาพเครื่องมือ ความเที่ยงตรง ความเชื่อมั่น ของแบบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ พร้อมทั้งทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์อย่างน้อยร้อยละ 25 ของจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อดูว่ามีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านหรือไม่ และแนวทางปรับปรุงแก้ไข

15. หลักสูตรต้องมีประชุมเพื่อชี้แจงและกำหนดแนวทางให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดทำ มคอ.5 หรือ มคอ.6 ให้มีความสอดคล้องกับ มคอ.3 หรือ มคอ.4 และก่อนส่ง มคอ.5 นั้นผู้สอนควรตรวจสอบผลทุกหมวดใน มคอ.5 ให้ถูกต้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เครื่องมือประเมินนักศึกษาที่ต้องมีความเหมาะสมกับวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ รวมทั้งการกำกับติดตามจัดเก็บ มคอ.5 และ มคอ.6 เพื่อจัดส่งให้กับฝ่ายวิชาการหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาภายใน 30 วัน

16. ในการจัดทำ มคอ.7 จะต้องส่งภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา และมอบหมายหน้าที่ให้อาจารย์แต่ละคนในหลักสูตรจัดทำ

มาตรฐานวิธีการสอนและวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน

การกำหนดวิธีการทวนสอบนั้นผู้จัดทำ มคอ.3 จะต้องพิจารณาถึงความสอดคล้องกับจุดดำใน Curriculum Mapping ทั้ง 5 ด้านก่อนเป็นอันดับแรก

วิชา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
ระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้นและอัลกอริทึม	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้คอมพิวเตอร์ภาคปฏิบัติ - การใช้โปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับเครื่องคอมพิวเตอร์
การจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้โปรแกรมประยุกต์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม - ดูจากผลงานกลุ่ม
พื้นฐานการโปรแกรมบนเว็บ	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้โปรแกรมประยุกต์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม
ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง 	<ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบ การสอบข้อเขียน

วิชา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
		- ดูจากผลงานกลุ่ม
ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ	- การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้โปรแกรมประยุกต์	- ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม - ดูจากผลงานกลุ่ม
การออกแบบและจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	- การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้โปรแกรมประยุกต์ - การใช้ระบบเครือข่ายภาคปฏิบัติ	- ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม - ทดสอบภาคปฏิบัติกับระบบเครือข่าย - ดูจากผลงานกลุ่ม
การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	- การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้โปรแกรมประยุกต์	- ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม - ดูจากผลงานกลุ่ม
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสมัยใหม่	- การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้โปรแกรมประยุกต์	- ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม - ดูจากผลงานกลุ่ม
โปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	- การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้โปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์	- ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม
การจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	- การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้ระบบเครือข่ายภาคปฏิบัติ	- ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม - ดูจากผลงานกลุ่ม
การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ	- การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้โปรแกรมประยุกต์	- ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม - ดูจากผลงานกลุ่ม
การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่องานธุรกิจ	- การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้โปรแกรมประยุกต์	- ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม - ดูจากผลงานกลุ่ม
เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	- การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้โปรแกรมประยุกต์	- ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม - ดูจากผลงานกลุ่ม

วิชา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
การจัดการความรู้ทางธุรกิจ	- การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้โปรแกรมประยุกต์	- ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม - ดูจากผลงานกลุ่ม
การพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	- การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้โปรแกรมประยุกต์	- ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม - ทดสอบจากโครงการกลุ่ม
โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	- การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้โปรแกรมประยุกต์	- ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม - ดูจากผลงานกลุ่ม

การทวนสอบของหลักสูตร

วิธีการทวนสอบ	สัดส่วนกลุ่มตัวอย่าง (จำนวน)	การวิเคราะห์ผลการทวนสอบ	หลักฐาน	ด้านที่เหมาะสมกับวิธีการทวนสอบ
การประเมินตนเอง	จำนวน 1 ใน 3 ของ นักศึกษา 1 ห้อง	ค่าเฉลี่ย ,ค่า SD	แบบประเมินตนเองเพื่อการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-ด้านความรู้ -ด้านทักษะทางปัญญา -ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ -ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
การสังเกตพฤติกรรม	จำนวน 10 คนต่อ 1 ห้อง	ค่าเฉลี่ย ,ค่า SD	แบบสังเกตพฤติกรรมเพื่อการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- ด้านคุณธรรม จริยธรรม -ด้านความรู้ -ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
การสัมภาษณ์	จำนวน 5-10 คนต่อ 1 ห้อง	ผลการสัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์เพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-ด้านความรู้ -ด้านทักษะทางปัญญา -ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

วิธีการทวนสอบ	สัดส่วนกลุ่มตัวอย่าง (จำนวน)	การวิเคราะห์ผล การทวนสอบ	หลักฐาน	ด้านที่เหมาะสมกับวิธีการ ทวนสอบ
การสุ่มผลงานกลุ่ม	จำนวน 2 กลุ่มต่อ 1 ห้อง	ผลการ เปรียบเทียบ	แบบรายงานและตัว รายงานของนักศึกษา(เล่ม รายงาน+ไฟล์ลงแผ่นดิสก์)	- ด้านคุณธรรม จริยธรรม - ด้านความรู้ - ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ - ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ
การพิจารณาความ เหมาะสมของข้อสอบ	ข้อสอบ 1 ชุดต่อ 1 กลุ่ม เรียง	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพจากการ เปรียบเทียบ เกณฑ์มาตรฐาน	บันทึกข้อความเรื่องการ พิจารณาความเหมาะสม ของข้อสอบ	- ด้านความรู้ - ด้านทักษะทางปัญญา - ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ระบบ	กลไก	
	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
P	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">สำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนศ./อาจารย์</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">วางแผนจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</div>	- คณะกรรมการประจำหลักสูตร - รายงานการประชุม - แบบสำรวจความต้องการ
D	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">ประสานงานกับฝ่ายวิชาการ และ/หรือสำนักงานคณะ</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">ติดตั้งและให้บริการ</div>	- คณะกรรมการประจำหลักสูตร - คณะ - ภาพถ่าย
C	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">ประเมินกระบวนการ</div>	- คณะกรรมการประจำหลักสูตร - นศ./อาจารย์ - รายงานการประชุม - ประเมินความพึงพอใจ
A	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">นำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</div>	- อาจารย์ผู้สอน - คณะกรรมการประจำหลักสูตร - รายงานการประชุม

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในหลักสูตรมีข้อปฏิบัติดังนี้

1. หลักสูตรต้องมีการประชุม เพื่อวางแผนสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยพิจารณาจาก ห้องเรียน ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องประชุม รวมทั้งพิจารณาการจัดการเรียนสอนในแต่ละรายวิชาโดยพิจารณาจากคำอธิบายรายวิชา และเนื้อหาใน มคอ.3 เป็นหลักว่าจะต้องใช้ทรัพยากรใดเพื่อการสนับสนุนการเรียนการสอน หรือใช้ห้องเรียนลักษณะใด และแต่ละรายวิชาอาจารย์ผู้สอนมีความประสงค์จะใช้หนังสือ ที่ต้องการให้ห้องสมุด (ศูนย์วิทยบริการ) จัดซื้อมาไว้จำหน่ายในศูนย์หนังสือหรือไม่
2. หลักสูตรต้องมีการประชุมเพื่อประเมินกระบวนการเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
3. หลักสูตรต้องมีการประชุมเพื่อสรุปเกี่ยวกับจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และวางแผนใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสาขาให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อสะดวกต่อการสอนของอาจารย์ผู้สอน/ผู้สอนร่วม

4. หลักสูตรต้องมีการประชุมเพื่อประเมินจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสาขาทั้งแบบ
ออฟไลน์และแบบออนไลน์ไว้เป็นหลักฐานส่งผลให้เกิดความสะดวกต่อการสอนของอาจารย์ผู้สอนและหาทางปรับปรุงแก้ไขเมื่อ
เกิดปัญหา

5. หลักสูตรต้องมีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6. หลักสูตรประสานงานกับทางฝ่ายวิชาการและศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้ดูแลและอัปเดตอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ให้
มีความพร้อมใช้งาน รวมทั้งอัปเดตและติดตั้งซอฟต์แวร์ให้ทันสมัยขึ้น